



This project is funded by the European Union

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach projektu

„Zdobywając praktykę”

Program Erasmus+

Akcja kluczowa KA1 – Mobilność edukacyjna

Typ akcji KA102 – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
 - b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą,
 - c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.

§ 2.

Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn.: „Zdobywając praktykę” realizowanego na zasadach programu Erasmus+, Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego.

§ 3.

Informacje o projekcie

Beneficjentem projektu jest Policealna Szkoła Zawodowa Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku, która realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr 2017-1-PL01-KA102-036562.

1. Organizacją Partnerską jest Viesoji istaiga „Svietimo, tyrimu ir konsultacijų centras” (Klaipėdos 40-14, Gargzdai).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Erasmus+.
3. Projekt realizowany jest w siedzibie Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku (ul. Poleska 52, 15-874 Białystok) w okresie od 01.11.2017r. do 31.07.2019r.
4. Główne cele projektu to:
 - a. podwyższenie kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw) ucznia w celu poszerzenia jego możliwości rozwoju osobistego i zwiększenia szansy na zatrudnienie na europejskim rynku pracy,



This project is funded by the European Union

- b. zwiększenie znajomości języków obcych wśród uczestników (jęz. angielski, jęz. litewski),
- c. zwiększenie atrakcyjności i międzynarodowego wymiaru kształcenia w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku.
5. Projekt skierowany jest do uczniów klas Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku w zawodzie technik usług fryzjerskich, technik usług kosmetycznych.
6. Zakwalifikowani Uczestnicy Projektu wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
7. W stażach weźmie udział łącznie 30 uczniów (w podziale na dwie grupy po 15 osób każda).
8. Każdej grupie towarzyszyć będzie 2 opiekunów (łącznie 4) – po 1 związanym z danym zawodem.
9. Pierwsza grupa odbędzie staż w okresie 21.05.2018r.- 08.06.2018r., natomiast druga 20.05.2019r.- 07.06.2019r.
10. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem podczas pobytu za granicą, a dodatkowo otrzymuje podczas stażu kieszonkowe.
11. Każdy/a uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do projektu ma zapewnione zakwaterowanie, pokryte koszty podróży w związku z udziałem w stażach, a także opłacone ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą.

§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie dwukrotnie: od 13.11.2017r. do 12.12.2017r. (I tura) oraz od 13.11.2018r. do 12.12.2018r. (II tura) przez Komisję Rekrutacyjną w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku.
2. Każdy uczeń może wziąć udział w jednej zagranicznej mobilności.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły klas Policealnej Szkoły Zawodowej w Białymstoku,
 - b. Koordynator Projektu,
 - c. Opiekunowie grup (2 opiekunów podczas każdego wyjazdu).
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie zamieszczeniem informacji na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły oraz stronie internetowej Policealnej Szkoły Zawodowej w Białymstoku.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załączniki nr 1-3 do Regulaminu) w terminie od 13.11.2017r. do 12.12.2017r. (I tura) oraz od 13.11.2018r. do 12.12.2018r. (II tura) do godz. 15:00 w Biurze Projektu,
 - b. weryfikację i akceptację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
 - c. sporządzenie listy rankingowej i listy osób rezerwowych (po 5 osoby w każdej turze),



This project is funded by the European Union

- d. przekazanie informacji Uczestnikom Projektu o zakwalifikowaniu,
 - e. sporządzenie protokołów potwierdzających wybór uczestników podpisane przez Komisję Rekrutacyjną,
 - f. umieszczenie list na tablicy informacyjnej w Policealnej Szkole Zawodowej w Białymstoku oraz na stronie internetowej szkoły do 12.12.2017r. (I tura) oraz do 12.12.2018r. (II tura).
6. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
- a. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - b. deklarację uczestnictwa (załącznik nr 2),
 - c. oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku (załącznik nr 3).
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 6. dostępne są na stronie internetowej <http://www.meritum.bialystok.pl/erasmus.html> oraz w Biurze Projektu.
9. Przyjmowanie będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
10. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej.
11. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni semestr) stanowiące w sumie 12pkt:
- średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych > niż 3,00; maks.3 pkt
 - ocena z zachowania nie gorsza, niż dobra; maks. 3pkt
 - pozytywna opinia wychowawcy ucznia; maks.3 pkt
 - ocena z języka angielskiego >4,00; maks.3 pkt
12. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawia się następująco:
- a. średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych wg następującej skali:
 - i. do 3,00 – 0 pkt.,
 - ii. od 3,01 do 3,49 – 0,5 pkt.,
 - iii. od 3,5 do 3,99 – 1 pkt.,
 - iv. od 4 do 4,49 – 1,5 pkt.,
 - v. od 4,5 do 4,99 - 2 pkt.,
 - vi. od 5 do 5,49 – 2,5 pkt.,
 - vii. od 5,5 do 6 – 3 pkt.
 - b. ocena z zachowania/ustosunkowania do przedmiotów zawodowych (B) wystawiona przez wychowawcę lub Kierownika Kształcenia Praktycznego Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku wg skali:
 - i. zachowanie nieodpowiednie – 0 pkt.,
 - ii. zachowanie poprawne - 1 pkt.,
 - iii. zachowanie dobre – 2 pkt.,
 - iv. zachowanie bardzo dobrze – 3 pkt.,



This project is funded by the European Union

- c. opinia wychowawcy ucznia/uczennicy (C) wg skali:
 - i. opinia niedostateczna – 0 pkt., (opinia negatywna)
 - ii. opinia dostateczna – 1 pkt.,
 - iii. opinia dobra – 2 pkt.,
 - iv. opinia bardzo dobra – 3 pkt. } (opinia pozytywna)
 - d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie przeprowadzonego testu będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:
 - i. ≤ 4 - 0 pkt.,
 - ii. 4+ - 1 pkt.,
 - iii. 5 - 1,5 pkt.,
 - iv. 5+ - 2 pkt.,
 - v. 6 - 3 pkt.
 - e. waga wszystkich ocen jest taka sama, a łączna liczba punktów to suma A+B+C+D, która nie może wynieść więcej niż 12 punktów.
13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej (15 Uczestników Projektu na każdej liście) i listy rezerwowej (5 osób na każdej liście).
 14. Podczas ustalania listy Komisja Rekrutacyjna będzie starała się zachować proporcje, zgodnie z którymi 4 stażystów będą to osoby o mniejszych szansach.
 15. W przypadku, gdy 2 kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, zakwalifikowany zostanie kandydat o niższym poziomie dochodów na członka rodziny oraz posiadaniu mniejszych szans edukacyjnych (na podstawie danych szkolnych i wychowawcy klasy).
 16. W sytuacji, gdy liczba Uczestników Projektu nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podjęta zostanie rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.
 17. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 18. W przypadku gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 19. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
 20. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 21. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z polityką równości szans.



This project is funded by the European Union

§ 5.

Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą zajęcia przygotowujące o charakterze organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym oraz językowym
2. Zajęcia organizacyjno-informacyjne zostaną przeprowadzone przez Dyrektora Szkoły i Koordynatora Projektu. Zajęcia te mają na celu przedstawienie założeń projektu dla kandydatów oraz opiekunów grup.
3. W każdej 15-osobowej grupie zostaną przeprowadzone zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 15 godzin przez nauczyciela języka angielskiego. Na koniec zajęć zostanie przeprowadzony test kompetencyjny.
4. Szkolenie kulturowe odbywać się będzie w wymiarze 5 godzin na grupę. Ma ono na celu przybliżenie różnic organizacyjnych i socjologicznych między Polską i Litwą.
5. W ramach przygotowania pedagogicznego przeprowadzone będą zajęcia z zakresu odbywania staży w miejscach różnych kulturowo i mentalnie, rozwiązywania konfliktów nawiązywania kontaktów w wymiarze 2 godzin na grupę.
6. Każdy z Uczestników projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w teście biegłości językowej OLS przed wyjazdem, co stanowi warunek wstępny do wzięcia udziału w mobilności. Dodatkowo po zakończeniu stażu należy ponownie wykonać test.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 5. Przygotowanie do odbycia stażu),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
 - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski),
 - g. otrzymania zaświadczenia ze szkoły, potwierdzające udział w projekcie i w stażu.



This project is funded by the European Union

2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
 - f. uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
 - g. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
 - h. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
 - i. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§ 7.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
2. W sytuacji rezygnacji w trakcie trwania zajęć spowodowanej przez działanie „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi. W terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji należy sporządzić pisemną rezygnację, do której należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.



This project is funded by the European Union

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum Sp. z o.o. w Białymstoku.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu ora wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia regulaminu

.....
(miejsowość, data, podpis)